

Die Unternehmensgruppe S-Servicepartner ist der strategische Partner für über 270 Sparkassen und Verbundunternehmen in der Marktfolge und für Kompetenzthemen. Mit insgesamt 11 Standorten und rund 2.500 Mitarbeitern sind wir bundesweit für unsere Kunden aus der Sparkassen-Finanzgruppe tätig und bieten attraktive Arbeitsplätze in der Region. Unsere modularen Produkte und standardisierten Lösungen unterstützen die Wettbewerbsfähigkeit der Sparkassen. Als Fullservice-Dienstleister bieten wir ein breites Leistungsspektrum in den Bereichen Marktfolge Aktiv und Passiv, Finanzen und Controlling, Personalservice, Wertpapiergeschäft, internationales Geschäft, SEPA- und Auslandszahlungsverkehr, Dokumentenmanagement und Consulting.

Zum Ausbau unseres Teams suchen wir für den Bereich **Finanzen und Controlling, Abteilung Reporting und Systeme** am Standort **Hamburg** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter Meldewesen (m/w) Schwerpunkt Organisation und Kommunikation

Ihre Aufgaben

- Entgegennahme von Anrufen und Anfragen unserer Meldewesen-Kunden (telefonisch und per E-Mail)
- Koordination der Bearbeitung von Kundenaufträgen und der Beantwortung von Kundenanfragen an das KC Meldewesen
- Unterstützung bei der Migration neuer Meldewesen-Kunden in den Regelbetrieb und bei der Meldeerstellung
- Übernahme organisatorischer Aufgaben für den Geschäftsbereich Finanzen und Controlling: Telefonische Erreichbarkeit, Mitarbeiterverwaltung, Material- und IT-Ausstattung, Terminkoordination etc.
- Abwesenheitsvertretung für die Assistenz im Geschäftsbereich Finanzen und Controlling

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten in Gesprächen mit Kunden und Kollegen (vor allem am Telefon)
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Service- und Dienstleistungsorientierung

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabenspektrum, attraktive Weiterbildungsangebote, ein gutes Arbeitsklima sowie eine leistungsgerechte Vergütung. Werden Sie Teil unseres Teams und bringen Sie Ihr Know-how ein.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie uns diese ausschließlich als PDF per E-Mail an bewerbermanagement@s-servicepartner.de

Bei fachlichen Rückfragen wenden Sie sich gern an Simon Wulff, Abteilungsleiter Reporting und Systeme, unter 040 25317 2268 oder Thomas Stoyke, Abteilungsleiter Banksteuerung, unter 040 25317 2211.